

PERLEMBAGAAN BAGI
PERTUBUHAN INDUK
PERSATUAN PEGAWAI PENILAIAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN MALAYSIA
(PPM-004-08-11032010)

FASAL 1 NAMA

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

PERSATUAN PEGAWAI PENILAIAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN MALAYSIA

Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".

(2) Takrif Nama : **Nama ringkasnya 'PEPAM' selepas ini disebut 'Pertubuhan'**

(3) Taraf Pertubuhan : **Kebangsaan**

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, TINGKAT 4, MAJLIS
BANDARAYA IPOH, JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN,
30450 IPOH
PERAK**

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, TINGKAT 4, MAJLIS
BANDARAYA IPOH, JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN,
30450 IPOH
PERAK**

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT

(1) Menyatukan Pegawai-pegawai Penilaian, Penolong Pegawai Penilaian dan Pembantu Penilaian yang berkhidmat di Pihak Berkuasa Tempatan dan agensi-agensi yang melaksanakan fungsi dan tanggungjawab Pihak Berkuasa Tempatan

di seluruh negara dibawah satu organisasi bagi tujuan menjaga dan memelihara kebajikan mereka.

(2) Berkerjasama antara ahli-ahli dalam semua bidang terutamanya yang berkaitan dengan profesion penilaian sejajar dengan tugas di tempat mereka berkhidmat.

(3) Mencari peluang bagi ahli-ahli dalam menyumbangkan pengalaman dan kemahiran didalam membentuk dan mengekalkan profesion Penilaian sebagai yang tersangat dihormati.

(4) Memupuk serta mewujudkan semangat integrasi nasional.

(5) Memberi perkhidmatan kepada mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan yang memerlukan sama ada secara berbayar mahupun percuma dengan syarat yang akan dipersetujui antara Majikan, Pertubuhan dan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkaitan.

FASAL 4 KEAHLIAN

(1) Keahlian biasa Pertubuhan terbuka kepada warganegara Malaysia anggota yang berumur 18 ke atas, Pegawai Penilaian, Penolong Pegawai Penilaian dan Pembantu Penilaian yang berkhidmat di mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan, agensi-agensi yang melaksanakan fungsi dan tanggungjawab penilaian Pihak Berkuasa Tempatan di Malaysia.

(2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadang dan disokong oleh 2 ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

(3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti tersebut di atas, hendaklah membayar bayaran masuk dan yuran tahunan pertama yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia menjadi ahli.

FASAL 5 PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

(1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis satu bulan terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

(2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Perubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga

hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

(3) Mana-mana ahli meninggal dunia.

FASAL 6 SUMBER KEWANGAN

(1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut :

Bayaran masuk RM20.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Sahaja)

Yuran tahunan RM15.00 (Ringgit Malaysia Lima Belas Sahaja)

(2) Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada bendahari tidak lewat dari hari terakhir bulan Februari setiap tahun.

(3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh Setiausaha atau wakilnya dan hilanglah hak-hak keistimewaanannya sebagai ahli sehingga hutangnya dijelaskan.

(4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih daripada jumlah yuran bagi tiga tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

(5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahlian terlucut disebabkan hutang.

(6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahunan.

FASAL 7 MESYUARAT AGUNG

(1) Pengelola Pertubuhan ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahli yang perlu dihadiri sekurang-kurangnya oleh satu perdua ($\frac{1}{2}$) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli jawatankuasa mengikut mana yang kurang sebagai korum untuk bermesyuarat, hendaklah hadir di dalam mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

(2) Apabila berlakunya korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk bermesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh jawatankuasa; jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka

berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

(3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31 Disember pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa untuk :

a. Menerima laporan jawatankuasa berkenaan dengan perjalanan Pertubuhan bagi tempoh yang dilaporkan.

b. Menerima dan meluluskan penyata bendahari yang telah diaudit bagi tahun kewangan yang lalu.

c. Memilih ahli-ahli jawatankuasa dan melantik pemeriksaan kira-kira untuk tempoh 2 tahun yang akan datang, dan

d. Menimbang perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat.

(4) Setiausaha hendaklah menghantar notis untuk mengadakan Mesyuarat Agung kepada setiap ahli yang layak mengundi tidak lewat dari 30 hari sebelum mesyuarat itu hendak diadakan dengan menyertakan agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat, laporan audit serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit dan lain-lain dokumen yang hendak dipertimbangkan semasa mesyuarat tersebut. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

(5) Mesyuarat Agung Khas Pertubuhan boleh diadakan:

a) Apabila difikirkan mustahak oleh jawatankuasa; atau

b) Atas permintaan beramai-ramai secara bertulis tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli berhak mengundi kepada setiausaha menerangkan tujuan dan sebab mengapa mesyuarat itu hendak diadakan.

(6) Mesyuarat Agung Khas diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh tidak lewat dari satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

(7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh setiausaha kepada semua ahli-ahli tidak kurang dari 30 hari sebelum tarikh yang ditetapkan.

(8) Fasal 8(1) dan 8(2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika berlakunya korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan tiada Mesyuarat Agung Khas dengan tujuan yang sama boleh diadakan untuk tempoh selama enam (6) bulan dari tarikh pembatalan

tersebut.

(9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada setiap ahli satu salinan draf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat tersebut.

FASAL 8 JAWATANKUASA

(1) Satu jawatankuasa dibawah peruntukan ini yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan :

Keahlian Jawatankuasa :-

- a) Seorang Pengerusi
- b) Seorang Naib Pengerusi
- c) Seorang Setiausaha
- d) Seorang Penolong Setiausaha
- e) Seorang Bendahari
- f) Tujuh Belas orang Ahli Jawatankuasa Biasa

(2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini hendaklah dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan dua tahun sekali dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri daripada Warganegara Malaysia.

(3) Nama-nama untuk jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap dua tahun.

(4) Fungsi Jawatankuasa adalah untuk mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya yang telah dijalankan disepanjang tahun berkaitan kepada Mesyuarat Agung Tahunan.

(5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya tiga kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 14 hari sebelum mesyuarat. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang dari empat (4) orang ahli jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

(6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan Mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan

sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai diterima:-

- a. Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
- b. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
- c. Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang diperolehi melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada Mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

(7) Ahli Jawatankuasa yang tidak menghadiri mesyuarat Jawatankuasa 3 kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletak jawatan di dalam jawatankuasa.

(8) Jika seorang ahli jawatankuasa meninggal dunia atau meletak jawatan, calon yang mendapat undi terbanyak itu didalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

(9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai didalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan tugas Jawatankuasa atau kerana sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.

(10) Jawatankuasa boleh menubuhkan jawatankuasa kecil jika difikirkan perlu dan memberi kewajipan khas kepada ahli jawatankuasa atau jawatankuasa kecil yang ditubuh.

FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

(1) Pengerusi, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan.

(2) Naib Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.

(3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut peruntukan-peruntukan yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas, kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi

butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan, 1966.

(4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

(5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia bertanggungjawab menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Pengerusi atau Setiausaha.

(6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah menghadiri semua mesyuarat Pertubuhan dan membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 10 KEWANGAN

(1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan dalam undang-undang ini, wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perlesenan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walaubagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

(2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.

(3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang daripada kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani oleh Bendahari bersama Pengerusi atau Setiausaha (dua daripada tiga penandatangan yang dilantik di mana seorang daripadanya hendaklah Bendahari). Semasa ketiadaan Pengerusi, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.

(4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) dan kurang bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Pengerusi bersama Setiausaha dan Bendahari.

(5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 12 Undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

(6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb Julai dan berakhir 30hb Jun tiap-tiap tahun.

FASAL 11 JURUAUDIT

(1) Dua orang yang bukannya terdiri daripada Pegawai Pertubuhan boleh dilantik didalam Mesyuarat Agung tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama dua (2) tahun dan boleh dilantik semula.

(2) Pemeriksa Kira-kira dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga akan dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit kira-kira Pertubuhan didalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12 PENTADBIR HARTA / PEMEGANG AMANAH

(1) Tiga orang pemegang amanah yang berumur lebih daripada 21 tahun boleh dilantik sekiranya diperlukan didalam mesyuarat agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh Pertubuhan. Semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan akan diamanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust).

(2) Pemegang amanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindah hak milik harta kepunyaan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung kelak.

(3) Seseorang pemegang amanah itu boleh dilucutkan dari jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana berpenyakit, tidak siuman, tidak ada dalam negeri atau sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakkan jawatan atau perlucutan bagi seorang pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh pengamanah yang baru yang dilantik dalam Mesyuarat Agung.

FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN

(1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberi tafsirannya kepada peruntukan-peruntukan ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung didalam peruntukan ini

(2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

FASAL 14 PENASIHAT / PENAUNG

(1) Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu melantik orang yang layak dilantik penasihat atau penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 15 LARANGAN

(1) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan : Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;

(2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959;

(3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa;

(4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAAN

(1) Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 17 PEMBUBARAN

(1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.

(2) Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.

(3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada pendaftar Pertubuhan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

FASAL 18 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

1. Bendera

-

Keterangan

-

2. Lambang

-

Keterangan

-

3. Lencana

-

Keterangan

-